

事務用端末の仕様及び運用に関する申し合わせ

令和3年10月15日 制定

令和5年5月12日 最終改定

I. 利用環境・ソフトウェア

1. シンクライアントから使用できるデスクトップは、個人用と共有があります。パソコンから使用できるデスクトップは個人用のみになります。個人用は、専用のデスクトップで、基本的なデータや設定は、個人用に保持されます。個人用デスクトップにインストールされるソフトウェアは、表1のとおりになります。
2. ソフトウェアのインストールは、個人毎にインストールは出来ません。事務で汎用的に使用するソフトウェアは、情報基盤センターでインストールした共通のものをお使いください。
3. 業務システムの利用に必要なソフトウェア及びネットワークプリンタ等に必要なドライバソフトウェアは、各部署で動作可能なものを用意してください。情報基盤センターでインストールします。
4. 個人でインストール可能なアドオン等のソフトウェアについては、動作保証しません。
5. 情報セキュリティに問題のあるようなソフトウェアはインストールできません。また、セキュリティに問題が発見された場合、調査等により使用停止になる場合があります。
6. シンクライアントから使用できる共有デスクトップは、表2のとおりです。主にライセンス数に制限があるものや使用頻度が低いものは共有デスクトップでの使用になります。
7. シンクライアントにて個人で利用可能なデータ領域は、ユーザプロファイルとユーザフォルダがあります。他人がアクセスすることはできません。ユーザプロファイルは、デスクトップ等その他各種ユーザ設定が保存されます。
8. シンクライアントにて各課室グループ内で共有するデータ領域は、グループフォルダになります。

9. シンククライアントにて各課室グループ以外のメンバーで、共有したい場合は、プロジェクトフォルダが利用になります。プロジェクトフォルダの利用は、情報基盤センターに申請してください。
10. シンククライアントデータ領域の容量は、表3の通りです。定期的に整理・削除をお願いします。
11. シンククライアントデータ領域のデータは、1日1回、深夜に自動バックアップが行われます。
12. シンククライアントのユーザプロファイル及びユーザフォルダは、異動しても継続して利用可能です。グループフォルダは、異動日以降からは、異動先のものしか利用できません。
13. シンククライアント以外のパソコンの場合は、異動時に必要に応じて、データ移行をお願いします。
14. 退職（転出）した後は、ユーザプロファイル及びユーザフォルダ内のデータは削除されます。
15. シンククライアントは、在宅勤務期間中は、自宅の端末から利用可能です。利用可能な自宅端末の台数は一人一台までです。

II. サポート保守等

1. 端末本体、モニタ、キーボード、マウス及びそれらを接続するケーブルは、紛失、盗難に注意し、大切に扱うこと。故障した場合は、情報基盤センターに申告し、勝手に廃棄修理等しないこと。
2. メンテナンスや故障等に伴い、使用停止が発生する場合があります。業務停止に陥らないよう必要な対策は、各部署で行ってください。
3. 電話やメールでの問い合わせへの回答及びサポートは、平日の通常勤務時間帯（8:30-17:15）のみになります。
4. 引越や模様替えに伴う配線等は、各部署において行ってください。

5. 端末やシステムの基本的な利用に関するマニュアルは別途用意する。ソフトウェアの詳細なマニュアルは各種メーカーが用意しているものを参照ください。

6. サポート等窓口

情報基盤センター情報支援グループ

情報基盤センター2F 職員室

E-mail : johok@iwate-u.ac.jp

電話 : 019-621-6671

表1 (個人用デスクトップ共通ソフトウェア)

| 種類 | ソフトウェア名 |
|----------|--|
| OS | Microsoft Windows10 (64bit) |
| Office | Microsoft Word,Excel,PowerPoint,Publisher (Office365) |
| PDF リーダ | Adobe Acrobat Reader DC |
| PDF 作成編集 | 瞬間 PDF 統合版 (作成・編集・変換・書けませ・OCR) |
| 日本語入力 | Microsoft Microsoft IME |
| 動画再生 | Microsoft Windows Media Player |
| ブラウザ | Microsoft Edge Mozilla Firefox |
| メール | Mozilla Thunderbird |
| 圧縮解凍 | 7-zip |
| ガルーン通知 | サイボウズデスクトップ |
| ウイルス対策 | TrendMicro Deep Security コーポレートエディション |
| ビューワ等 | Fuji Xerox Docuworks Viewer Light Citrix Receiver (人給、財務システム用) 一太郎ビューワ Access Runtime |
| その他 | Windows 標準のアクセサリ等 |

表2 (共用 PC)

| ログインして使用できるソフトウェア名 | 台数 |
|--------------------|----|
| Microsoft Access | 2 |
| DocuWorks | 2 |
| 一太郎 | 2 |
| ホームページビルダー | 2 |

表3 (シンクライアントデータ領域)

| データ領域 | フォルダ名称 | 容量上限 |
|------------|---|----------------|
| ユーザプロファイル | デスクトップ ドキュメント ピクチャ、ビデオ、ミュージック ダウンロード AppData (隠しフォルダ) | 500MB |
| ユーザフォルダ | Zドライブ | 20GB |
| グループフォルダ | Yドライブ | 共有する人数 x40GB |
| プロジェクトフォルダ | P001等(管理番号)で始まる | 申請元グループフォルダに依存 |